



La Machinerie, Régie Autonome Personnalisée (RAP) à Vénissieux, sous l'autorité de son conseil d'administration, recrute :

Un-e Secrétaire général-e

Cadre groupe 3 - en C.D.I.

La Machinerie, Scène conventionnée d'intérêt national, mention Art & Création pour les écritures urbaines et contemporaines, regroupe deux établissements culturels : le Théâtre de Vénissieux et *Bizarre !* qui forment ensemble un projet singulier sur le territoire Vénissien.

Le Théâtre de Vénissieux dispose d'une salle de spectacle de 500 places assises et propose une programmation pluridisciplinaire d'environ 20 spectacles par saison avec 40 levers de rideau. La Machinerie mène, en parallèle à sa programmation, de nombreuses actions artistiques sur le territoire.

Bizarre !, établissement dédié aux musiques actuelles et à la culture Hip Hop, dispose de différents espaces, dont une salle de concert de 390 places debout, pour accueillir une trentaine de concerts/événements chaque saison, des résidences en musique et en danse, des temps de formation pour les artistes ainsi que des répétitions.

L'équipe complète de La Machinerie comprend 23 personnes dont 6 mises à disposition par la Ville de Vénissieux.

La Machinerie développe de nombreux projets artistiques et culturels croisés, qui s'articulent autour des programmations des deux établissements. Elle fait partie de nombreux réseaux professionnels régionaux et nationaux (Groupe des 20, S2M, Buzz Booster...), et accompagne les artistes émergents en musique et danse, grâce à deux dispositifs dédiés (Le Plan *B !* et DRAFT).

Le Pôle Relations avec les publics & communication de La Machinerie regroupe au total 6 permanent-e-s (+ 3 agents d'accueil et de diffusion de l'information). L'équipe organise sa mobilité au quotidien sur les deux lieux que gère La Machinerie.

MISSIONS PRINCIPALES

Le/La Secrétaire Général-e, sous l'autorité de la Direction et en collaboration avec tous les personnels :

- Contribue activement à la mise en œuvre du projet.
- Contribue à la réflexion du développement des relations avec les publics et est force de propositions.
- Est responsable de la conception et de la mise en œuvre des politiques de relations avec les publics et de la communication de la Machinerie.
- Encadre l'ensemble des personnels du Pôle Relations avec les publics/communication placés sous sa responsabilité (1 Chargée des Relations avec les publics, 2 Attaché-e-s aux Relations avec les publics, 1 Chargé-e de la communication et 1 Chargée de l'Accueil et de la billetterie + 3 Agents d'accueil et de diffusion).

CONTRIBUTION AU PROJET GLOBAL & PILOTAGE DU PÔLE RP/COM

- Au sein de l'équipe de Cadres et en étroite collaboration avec la Directrice, contribue par son expertise aux évolutions stratégiques du projet artistique, culturel et territorial de La Machinerie.
- Encadre et anime le pôle RP/Com et coordonne l'ensemble des activités du service.
- Évalue son équipe, en gère les compétences et exerce un suivi des besoins en formation de celle-ci.
- Assure un rôle pivot entre l'équipe RP/Com et les enjeux stratégiques définis par la Direction.
- Élabore et gère les budgets des relations avec les publics et de la communication.

COORDINATION DE LA POLITIQUE DES PUBLICS DE LA MACHINERIE

Contribution à la définition stratégique

- Élabore, développe et coordonne la politique de relations aux publics.
- Est garant-e de la cohérence des projets d'éducation artistique et d'action culturelle développés.
- Identifie et problématise les enjeux sociaux, culturels et démographiques du territoire vénissien et propose une politique partenariale d'Action culturelle et territoriale adaptée.
- Contribue à la réflexion sur la politique tarifaire ainsi qu'à celle liée à l'accueil du public.

Ingénierie de projets et pilotage de leur mise en œuvre

- Coordonne la programmation d'actions culturelles à l'attention du grand public et des différents partenaires du territoire et la programmation des actions d'éducation artistique.
- Conçoit et pilote les projets de territoire ainsi que la recherche de nouveaux partenaires.
- Favorise les projets Machinerie transversaux entre les programmations.
- Accompagne le développement des outils de suivi statistique et participe à l'analyse de fréquentation.
- Supervise la rédaction des bilans d'activité.
- Élabore les dossiers de subventions des actions menées (demandes AC, EAC et bilans).
- Peut être amené-e à mettre en œuvre certains projets.

COORDINATION DE LA POLITIQUE DE COMMUNICATION DE LA MACHINERIE

Contribution à la définition stratégique

- Élabore les orientations stratégiques de communication.
- Conçoit la mise en récit du projet global de la Machinerie et veille à son appropriation par l'équipe du Pôle.
- Affirme et poursuit le développement de la communication digitale.
- Conçoit le plan de communication (print et digital) de la Machinerie.
- Définit la stratégie de diffusion de l'information en externe et en interne.
- Est en charge du pilotage des appels à renouvellement de prestataires.
- Assure une veille en matière de communication innovante et de démarche éco-responsable.

Création de contenus éditoriaux & supervision de la mise en œuvre opérationnelle

- Rédige la plaquette de saison de La Machinerie, ainsi que l'ensemble des autres contenus éditoriaux.
- Supervise la collecte et la centralisation des éléments utiles à l'information et la réalisation et/ou le suivi de production de tous les supports liés à la communication.

RELATIONS EXTÉRIEURES

Relations avec les publics, la presse, les professionnel-le-s & les institutions

- Développe et suit les relations avec la presse.
- Organise la politique d'invitation.
- Veille à la mise à jour régulière des fichiers professionnels, presse, institutionnels.
- Est présent-e les jours de représentation et manifestation.
- Accueille les journalistes, professionnel-le-s, invité-e-s, publics, et représente, le cas échéant, la Direction.
- Peut assurer la mission de chef-fe de salle et être responsable de la fermeture, à l'issue des événements.

PROFIL

- Expérience significative sur poste similaire indispensable.
- Connaissances en politique culturelle, capacité à problématiser des enjeux politiques & territoriaux.
- Très bonne connaissance des domaines des musiques actuelles et du spectacle vivant.
- Intérêt pour les écritures urbaines & contemporaines.
- Capacité à adopter et tenir une posture de Cadre, sens de la loyauté.
- Force de proposition, importante capacité à anticiper.
- Sens des responsabilités, capacité à encadrer une équipe et à l'animer.
- Veille régulière sur les démarches innovantes.
- Très bonnes qualités relationnelles, sens du travail en équipe, grande réactivité, autonomie, polyvalence.
- Grande disponibilité (soirs et week-end).
- (Permis B apprécié).

Poste à pouvoir début mai 23 — Cadre groupe 3 en CDI

Rémunération Cadre groupe 3 selon la grille des salaires de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles (échelon à définir selon expérience) + 13^{ème} mois

CV + lettre de motivation par mail à l'attention Françoise POUZACHE, Directrice de La Machinerie : contact@lamachinerie-venissieux.fr

Date limite de candidature le 22 février 2023. Recrutement en 2 tours : 1^{er} entretien prévu le 27 février 2023.
lamachinerie-venissieux.fr