

LA MACHINERIE

Régie Autonome Personnalisée (RAP) à Vénissieux
recrute pour Le Théâtre de Vénissieux :

Un·e Chargé·e des relations avec les publics

Remplacement congé maternité / CDD – 33h/sem

La Machinerie, sous l'autorité de son Conseil d'Administration, regroupe deux lieux culturels : le Théâtre de Vénissieux et *Bizarre !* qui forment ensemble un projet singulier sur le territoire de Vénissieux.

Le Théâtre de Vénissieux dispose d'une salle de spectacle de 500 places assises et propose une programmation pluridisciplinaire d'environ 25 spectacles par saison avec 50 levers de rideau.

Bizarre !, équipement dédié aux musiques actuelles et cultures urbaines dispose de différents espaces dont une salle de concerts de 390 places debout, et accueille une trentaine de concerts chaque saison, des actions de médiation culturelle, des résidences et des répétitions.

Le service Relations avec les publics & communication de La Machinerie regroupe au total 7 permanents et 3 agents d'accueil et de diffusion de l'information.

Le poste de Chargé·e des relations avec les publics est plus particulièrement affecté au Théâtre.

MISSIONS PRINCIPALES

Un poste au service des relations avec les publics

Sous l'autorité du Secrétaire général, et en étroite collaboration avec les autres postes du service, le/la Chargé·e de relations avec les publics a pour mission de piloter et réaliser des actions de sensibilisation et de médiation autour de la programmation artistique du Théâtre, afin de mettre en lien les artistes et leurs projets avec les habitants. Il/Elle coordonne également l'accueil des publics du Théâtre. En étroite collaboration avec la Chargée de relations avec les publics et assistante communication, il/elle encadre les agents d'accueil et de diffusion de l'information.

Éducation artistique et Action culturelle

- Coordonne les relations avec les écoles maternelles et primaires et met en œuvre les actions d'éducation artistique et culturelle
- Met en œuvre la politique d'élargissement des publics défendue par La Machinerie et réalise des actions de médiation culturelle et de sensibilisation à l'intention des habitants du territoire en lien avec les partenaires, structures de proximité et associations
- Suit et met à jour le budget d'éducation artistique des écoles en lien avec le Secrétaire général
- Assure le suivi des projets et des actions, en réalise comptes rendus, bilans et les documents (photos, vidéos)
- Organise la venue au spectacle de groupes dont il/elle suit les réservations avec la Chargée de la billetterie.
- Met en œuvre le programme d'actions culturelles tout public « À Vous ! », en étroite

collaboration avec la Chargée des relations avec les publics et assistante communication

Accueil des publics

- En lien avec l'équipe technique, la billetterie et les artistes, il/elle prépare l'accueil des publics en amont des représentations, puis en assure la coordination
- Organise les activités du personnel d'accueil dont il/elle assume l'encadrement
- Participe à la mise à jour des informations destinées au public dans le hall du Théâtre et met en place la signalétique

Développement et prospective

- Participe au développement et au suivi des relations avec les différents partenaires cibles des actions (scolaires et hors scolaires)
- Prend activement part à la mise à jour de la base de données et des fichiers au sein du service Relations avec les publics/communication

PROFIL

- Bonne connaissance du domaine du spectacle vivant
- Formation supérieure dans le domaine de la médiation culturelle et/ou expérience sur un poste similaire
- Connaissances en politique culturelle, capacité à problématiser la relation à un territoire
- Maîtrise des enjeux liés à l'éducation artistique et culturelle
- Qualités rédactionnelles indispensables
- Très bonnes qualités relationnelles, sens du travail en équipe, diplomatie, autonomie, polyvalence
- Goût pour le travail de terrain
- Disponibilité (soirs et week-end)
- Maîtrise de l'environnement web et de l'outil bureautique
- Permis B apprécié

Poste à pouvoir au 4 septembre 2019

CDD de remplacement (congé maternité) – durée minimale 16 semaines
33h par semaine

Rémunération groupe 5 selon la grille des salaires de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles (échelon à définir selon expérience) + 13ème mois (au prorata)

Envoyer CV et lettre de motivation par mail à l'attention de Françoise Pouzache, Directrice à :
adm@lamachinerie-venissieux.fr

Date limite de candidature le 24 juin 2019

Entretiens prévus le mercredi 3 juillet 2019