



LA MACHINERIE

Régie Autonome Personnalisée à Vénissieux
Scène conventionnée d'intérêt national – Art et création,
sous l'autorité de son conseil d'administration, recrute :

Un·e Régisseur/Régisseuse d'accueil et de répétition - CDI temps plein

La Machinerie, Scène conventionnée d'intérêt national, mention Art & Création pour les écritures urbaines et contemporaines, regroupe deux établissements culturels : le Théâtre de Vénissieux et *Bizarre !* qui forment ensemble un projet singulier sur le territoire Vénissien.

> *Bizarre !*, établissement dédié aux musiques actuelles et à la culture Hip Hop, dispose de différents espaces, dont une salle de concert de 390 places debout, pour accueillir une vingtaine de concerts/événements chaque saison, des résidences en musique et en danse, des dispositifs d'accompagnement et tremplins pour les artistes émergent·e·s ainsi que des répétitions.

> Le Théâtre de Vénissieux dispose d'une salle de spectacle de 500 places assises et propose une programmation pluridisciplinaire d'environ 23 spectacles par saison avec 40 levers de rideau.

Le poste de Régisseur/Régisseuse d'accueil et de répétition fait partie du service Technique qui comprend 4 postes permanents. Le poste de régisseur/régisseuse d'accueil et de répétition est plus particulièrement affecté à *Bizarre !*

MISSIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité du Régisseur général, le/la Régisseur/Régisseuse d'accueil et de répétition a en charge la gestion des studios de répétition. Il/elle est chargé·e de l'accueil et de l'accompagnement technique des groupes (studios de répétition, résidences et dispositifs d'accompagnement). Il/elle est en charge des installations techniques des différentes activités de *Bizarre !* (hors concerts), dont notamment les ateliers de pratique et les actions de médiation.

Dans le cadre de ces missions, son champ d'intervention concerne tous les espaces de l'équipement (studios de répétition, studio de danse, scène, salle multimédia).

GESTION DES STUDIOS DE RÉPÉTITION

- . Gestion du planning d'occupation des studios de répétition
- . Préparation et mise en place des studios de répétition, accueil et installation technique des usagers
- . Accompagnement à la répétition : conseils techniques
- . Organisation d'actions à destination des usagers des studios : ateliers, rencontres, tremplins
- . Enregistrement de maquettes pour les groupes accompagnés
- . Encaissement des paiements des forfaits/heures de répétition
- . Suivi et remise des encaissements et des documents de régie de recettes

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT TECHNIQUE DES RÉSIDENCES ET DE L'ACTION CULTURELLE

- . Accueil, montage et démontage des résidences musique et danse
- . Peut être amené·e à effectuer les balances son des groupes accueillis en résidence
- . Participation et suivi technique des dispositifs d'accompagnement
- . Participation aux modules de formations techniques
- . Mise en place et suivi technique des actions de médiation culturelle
- . Participation ponctuelle à l'installation des concerts (déchargement, installation backline, changement de plateau, démontage)

En lien avec l'équipe technique de La Machinerie :

- . Suivi technique et entretien du matériel technique, petit entretien technique des locaux de *Bizarre !*
- . Suivi des registres de sécurité du bâtiment

ACCUEIL DES ARTISTES ET LOGISTIQUE

En lien avec la Chargée d'administration les jours de représentations à *Bizarre !* le/la Régisseur/euse d'accueil et de répétition :

- . Prépare les loges et installe le catering. Rangement des loges à l'issue des concerts.
- . Accueil, renseigne et informe les artistes les jours et soirs de spectacles à *Bizarre !* sur toutes les questions d'ordre logistique : transfert, hébergement, repas. Prend contact le cas échéant avec les traiteurs, hôtels, sociétés de taxis... en cas de problème, de retard ou de changement en cours de soirée.
- . Assure le bon déroulé des repas (suivi des horaires de repas, mise en place, service, débarrassage des tables, plonge, rangement, poubelles)
- . Veille à la circulation des personnes autorisées en backstage
- . Participe au bon déroulé de la soirée, notamment pour l'entrée en scène des artistes

GESTION DES STOCKS

. En lien avec le service administratif de La Machinerie, effectue le suivi et approvisionnement des différents stocks de *Bizarre !* : bar, catering, petits produits et matériel d'entretien, fournitures de bureau et transmission des commandes (auprès des fournisseurs ou des personnes qui en ont la charge dans l'équipe).

DOCUMENTS À PRODUIRE

Plannings de location et bilans d'activité des studios de répétition, états des stocks de fonctionnement, du bar et des caterings, régie de recettes

PROFIL

- Bonnes connaissances des pratiques de sonorisation, des musiques amplifiées, des équipements et matériels son et lumière
- Goût pour les musiques actuelles, le spectacle vivant, la création artistique et l'accueil des équipes artistiques et des usagers
- Maîtrise de l'outil informatique
- Qualités relationnelles indispensables, organisé·e et rigoureux/euse, capacité à travailler en équipe
- Disponibilité (soirs)
- SSIAP1, habilitations électriques, aptitude pour le travail en hauteur (formations possibles)

Fiche de poste complète sur demande par mail

Rémunération groupe 6 selon la grille des salaires de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles (échelon à définir selon expérience) + 13ème mois (au prorata)

CV + lettre de motivation par mail à l'attention de Françoise POUZACHE, Directrice de La Machinerie :

Date limite de candidature le 18 septembre 2022

Entretiens prévus le vendredi 23 septembre 2022

Prise de poste souhaitée : dès que possible

contact@lamachinerie-venissieux.fr